


 утверждено
 Директор Л.В.Лунова
 Приложение № 0 к приказу № 177

План
мероприятий по предупреждению коррупции в
ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г.Иркутска»,
на 2024-2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупции и иных правонарушений	По мере необходимости	Директор
2.	Осуществление личного приема граждан	По мере необходимости	Директор Юрисконсульт
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Юрисконсульт
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Юрисконсульт
5.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за	Не реже 1 раза в полугодие	Главный бухгалтер

	профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции		
6.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Юрисконсульт
7.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	В течение 2024-2026 годов	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети	Не реже 1 раза в полугодие	Юрисконсульт

	«Интернет», его актуализация		
10.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Специалист по закупкам
11.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	Специалист по кадрам
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Юрисконсульт
13.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Отчет о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно	Юрисконсульт